

# Kurs-Dokumentation



**Zentrum für Informatik ZFI AG**

**Refresher Microsoft Access (PA1U-0517) -IT**

**Ausbildung nach Mass**

<http://www.zfi.ch/PA1U-0517>

Weitere Infos finden Sie unter [www.zfi.ch](http://www.zfi.ch) oder via Adresse:

**Zentrum für Informatik ZFI AG  
Zentralsekretariat  
Rütistrasse 28  
CH-8952 Zürich-Schlieren  
Telefon: 044 732 40 00  
Telefax: 041 530 31 68**

**Zürich, Basel, Bern, Zürich, Schweiz**

<b>Titel</b>	<b>Refresher Microsoft Access</b>
<b>Untertitel</b>	<b>Refresher-Kurs für professionelle PC-Anwender/innen</b>
<b>Einleitung</b>	<b>Mit sofort einsatzbereiten Vorlagen und leistungsfähigen Tools, die auch bei wachsender Datenmenge nichts von ihrer Leistungsfähigkeit einbüßen, ist Einfachheit bei Microsoft Access Programm. Mit Access können Sie Ihre Daten optimal nutzen, auch wenn Sie kein Datenbankexperte sind. Das neue Feature Webdatenbank von Access sorgt zudem für noch mehr Nutzbarkeit Ihrer Daten, da hiermit die Nachverfolgung, die Berichterstellung und die gemeinsame Nutzung mit anderen Personen vereinfacht wird. Damit sind Ihre Daten nie weiter entfernt als der nächste Webbrowser. Dieses ZFI-Seminar führt PC-Anwender systematisch in die richtige und effiziente Erstellung und Pflege von Datenbanken mittels Access ein.</b>
<b>Ihr Nutzen</b>	<b>Die Teilnehmenden können nach dem Kurs effizient und richtig Microsoft Access für ihre tägliche Arbeit einsetzen.</b>
<b>Voraussetzungen</b>	<b>Erfahrung mit anderen Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel etc) ist empfehlenswert. Sichere allgemeine PC-Handhabung.</b>
<b>Teilnehmerkreis</b>	<b>PC-Anwender</b>
<b>Unterlagen</b>	<b>ZFI-Kursordner</b>
<b>Folgekurse</b>	
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Basiswissen</li> <li>- Access kennenlernen</li> <li>- mit Datenbanken arbeiten</li>  <li>- Tabellen erstellen</li> <li>- Feldeigenschaften</li>  <li>- Beziehungen und Indizes</li> <li>- Indizes festlegen</li>  <li>- Beziehungen zwischen Tabellen</li></ul>

- Daten eingeben und bearbeiten
- Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten
- Formulare erstellen
- Formulare individuell gestalten
- Daten auswerten und anzeigen
- Daten suchen, sortieren, auswerten
- mit Filtern arbeiten
- mit Auswahlabfragen arbeiten
- komplexe Abfragen erstellen
- Daten ausgeben
- Daten drucken
- Standardberichte erstellen
- Datenbankobjekte effektiv nutzen
- Datenbankobjekte bearbeiten
- Datenbanken organisieren
- theoretisches Wissen zu Datenbanken

**Beitrag**

**Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).**